

## Funktionsbeskrivelser for juniorafdelingen

Disse beskrivelser af funktionerne i juniorafdelingen er udarbejdet for at sikre en kontinuitet i ungdomsarbejdet i Skælskør Amatør Sejlkлуб. Alle funktioner kan varetages af et større eller mindre antal personer – helt afhængig af størrelsen på juniorafdelingen og de aktive sejlere.

Det er ikke hensigten at alle funktioner varetages af én og samme person, men eksempelvis materielansvarlig kan være såvel 1 som op til 4 personer.

Og det er ligeledes ikke et must at opgaven udføres af den ansvarlige, blot den udføres. Opgaverne kan uddelegeres.

Således også med de øvrige funktioner.

### Juniorleder (formand for ungdomsafdelingen)

Du har ansvaret for kontakten til SAS's bestyrelse og deltagelsen i bestyrelsesmøderne. Du varetager afdelingens interesser overfor resten af sejlklubben og kommunikerer nyheder og ændringer tilbage til afdelingen.

Du har budgetansvaret for afdelingen og for alle øvrige ansvarshavende i afdelingen.

### **Aktivitetskalender og stævnekoordinator**

Ungdomsafdelingen skal til standerhejsning i april have lagt 75% af årets plan på plads. Du har ansvaret for at planen bliver skrevet rent, sendt ud til forældre og sejlere, at ændringer bliver foretaget og kommunikeret ud. Skal der laves opslag og tilmeldinger er det dig der står for det.

Du orienterer om og deler indbydelser/tilmeldingslister ud, og sørger for at sidste tilmeldingsdato bliver overholdt. Du sørger for at koordinere transport af både børn og joller.

### **Cheftræner**

Du sørger for at der er motiverede trænere hver eneste træningsaften. DU har ansvaret for at afdelingens sikkerhedsregler og træningsplaner overholdes. Cheftræneren har fuld forståelse og indsigt i afdelingens målsætning og holdninger, som DU selv har været med til at udarbejde. DU har ansvaret for at trænere har de fornødne kvalifikationer og den rette holdning.

### **Økonomi og medlemmer**

Du varetager alt omkring økonomi. Du sørger for at bilag og kvitteringer attesteres efter kasserens anvisninger. Du laver budget-opfølgning og sørger for i samråd med ungdomsformanden at budgetterne holdes.

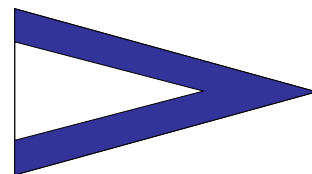
Du har ansvaret for at nye medlemmer bliver meldt ind i SAS. Indmeldelsesblanketter ligger i Juniorrummet og skal afleveres til kassereren. Forældre kan også hente blanketten på hjemmesiden.

### **Presse og hjemmeside**

Det er dit ansvar at der løbende kommunikeres om aktiviteterne i juniorafdelingen og at kommunikationen sendes til pressen og til klubbens hjemmesideansvarlige. Kommunikation om afdelingens aktiviteter er en vigtig del af afdelingens rekrutteringsstrategi, hvorfor der opfordres til at skrive om så mange aktiviteter som muligt. Om du selv skriver det eller får nogen til at gøre det er underordnet, der skal bare skrives noget.

Pressen er primært defineret ved Sjællandske, Ugenyt og Skælskør Avis, men såvel radio som TV kan ligeledes inddrages.) og hjemmesiden løbende bliver opdateret med





nyheder omkring arbejdet og resultaterne i juniorafdelingen. Du har ansvaret for at juniorafdelingen er kendt primært i Skælskør, men også hele Slagelse Kommune.

Husk en kort historie er bedre end ingen historie.

## **Modtage nye sejlere**

Det er vigtigt at nye sejlere og deres forældre hurtigst muligt optages i fællesskabet. Det er vores alles ansvar at ingen føler sig udenfor. Nye sejlere skal inddrages i opgaverne, nye sejlere skal vises en stor grad af tillid til at de kan klare opgaven. Det er vores holdning at ansvar motiverer. Du har ansvaret for at tage hånd om de nye når de kommer i klubben. Der hilses pænt på, der vises rundt og præsenteres. De første 2-3 aftener vil du være den primære kontaktperson for nye. Har du andre opgaver, må du prioritere denne opgave højt.

## **Klargøring af følgebåde**

Følgebådene sættes i vandet med kran eller med vogn.

Benzindunk sættes i følgebåd

Horn, vindfane og bøjler lægges i følgebåde inkl. ankre og tov.

## **Brovagt**

Når der afholdes træning, stævner eller andre arrangementer, hvor juniorerne er på vandet, ønsker vi en person som opholder sig på klubbens areal og som er klar til at modtage sejlere der af den ene eller anden årsag sejler ind før tid. Brovagten er ligeledes klar når alle sejlere er færdige med træning m.m. og hjælper da med modtagelse m.m.

Brovagten er ansvarlig for modtagelsen af sejleren der kommer ind før tid, herunder evt. kontakt til Falck, vagtlæge og forældre.

Brovagten aftales mellem forældre ud fra træningskalender for året.

## **Materielansvarlig**

Du har det overordnede ansvar for at tingene bliver vedligeholdt og altid fungerer når det skal bruges. Du varetager selv indkøb i mindre omfang, mens større investeringer aftales med juniorlederen. Du har ingen pligt til at være til stede på træningsaftener, så jobbet kan passes på andre tider, når tingene ellers bare fungerer. Du modtager løbende orientering om materieltilstanden og modtager også skademeldinger vedrørende forsikring. Disse afleveres til juniorleder.

## **Vedligehold joller**

Du sørger løbende for at alle joller (Opti, Tera, Feva, Zoom8, Laser, e- jolle) er i orden. Dem der sejler skal løbende tjekkes for fejl, mangler og eventuelle skader. Skader dokumenteres og rapporteres til den materielansvarlige. De joller der ikke sejler tilses for sikker opbevaring.

Inden sæsonstart tjekker du om alle master, bomme, sprydstager, ror og sværd er behørigt mærket med korrekt sejlnummer. Hvis grejet ikke er okay, findes erstatning herfor, som skal forsynes med nummer.

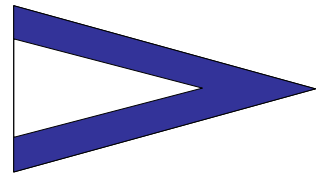
## **Vedligehold følgebåde**

Du sørger løbende for at alle følgebåde er i orden. De skal løbende tjekkes for fejl, mangler og eventuelle skader. Skader dokumenteres og rapporteres til den materielansvarlige. Inden sæsonstart aftaler du afhentning af følgebådene med opbevaringsstedet og sørger for afhentning. Efter sæsonafslutning aftaler du afhentning/levering af både med Skælskør Motormarine, Pro Safe eller andet anerkendt værksted. som sørger for vinterservice + transport til opbevaring.

Hvis grejet ikke er okay, aftales reparation med juniorleder og Skælskør Motormarine/Pro-safe.

## **Trailere / Bøjler / Jolle vogne**

# Skælskør Amatør-Sejklub



Trailerne er dem vi transporterer følgebåde og joller på. De er med nummerplader og skal derfor overholde færdselslovens krav. Bøjerne bruges til træningsbaner. De består af et lodder, ankere, kæde, snor og selve bøjerne. Jollevognene er dem af metal, som står på jollepladsen eller aluvognene som står i materielhusene.

SAS, 1. April 2023

