

Bestyrelsesmøde i SAS 10. januar 2019.

Referat

Mødedeltagere

Claus Møller Christensen
Morten Lindquist
Arne Hansen
Anja Kiersgaard
Ulrik Sams
Jesper Bjerger Christensen
Lars Ellegaard
Henrik Stæhr
Per Falk Rasmussen

Status

Afbud

1. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

2. Information

FLID inviterer til møde for alle medlemmer. Fra SAS forventer Ulrik at deltage.
Claus deltog i møde med Kommunen om lokaletilskud, hvilket vi hidtil har fået afslået.

3. Regnskab

Udgifter er over budget. Årsag kortlægges med henblik på at imødegå dette til næste år. Samtidig er finansielle indtægter svundet ind pga udefrakommende årsager (verdenspolitik oa.), hvilket bla. tilsammen giver et negativt resultat.

Vandafgifter undersøges konkret inden næste bestyrelsesmøde og rundsendes. Regnskabet er dermed taget ad notam.

Reguleringer og Takster

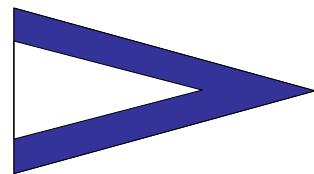
Kontingenter og brolejer foreslås sat op generelt efter flere års bero. Dette følges af havnepenge for gæstesejlere, Frihavnssejlere, Ventelistegebyr og Broindskud.

Budget for 2020 viser et mindre overskud incl ovennævnte forhøjelser.

Ansvar: Arne

4. Hovmester

Rengøringsniveau generelt over året og i særdeleshed før lukkeperioder er tvivlsom jf visse medlemmers melding.
Hovmesteren har pligt til at gøre rent også i perioder, hvor han holder ferie. Rengøringsniveauet blev drøftet og emnet



tages op til næste bestyrelsesmøde. Det blev besluttet at opsætte en tavle, hvor hovmester skal angive, hvornår der senest er rengjort (magen til baderum/toiletter i omklædningsrum). Indkøbes og opsættes.

Ansvar: Per

Desuden er der ønske fra Vedligeholdelsesteamet og bestyrelsen at få en aftale om jævnlig rengøring i Multirummet. Rengøringsdamen kontaktes.

Ansvar: Anja

5. Broudvalg

Der er behov for nye pæle til agterfortøjning på indersiden af Bro 3. Det drejer sig om lidt over 20 pæle. De nye pæle slås lidt længere ude end de nuværende aht. selve slå-arbejdet.

I masteskuret ligger master uden navne og enkelte master med bom. Det indskærpes ved skiltning, hvilke regler, der gælder for opbevaring af master. Skilt udføres snarest.

Ansvar: Henrik Stæhr

Emnet udsendes til medlemmerne i nyhedsbrev.

Ansvar: Claus

Uddybning: det forsøges at indhente overslagspris på uddybning, så den er fremme til Generalforsamlingen.

Ansvar: Ulrik

6. Juniorudvalg

Juniorer: der er vinterteori en gang om måneden og udvalget desuden har inviteret alle medlemmer i svømmehallen.

Øvrige aktiviteter: udvalget overvejer hvorledes bindeled ml Juniorudvalget og bestyrelsen kan være fremover.

Ansvar: Ulrik

7. Øvrige udvalg/faste aktiviteter

Klubhus/Vedligehold: der har været afholdt "Nytårskur" ved Vedligeholdelsesteamet, hvilket var en succes med stort fremmøde. Teamet fremlagde deres tanker om, hvorledes teamet skal virke og hvilke typiske arbejder de vil og kan udføre. Medlemmer kan melde ind til teamet med ressourcer og kompetencer så teamet får dem indlemmet i arbejdet. Alle medlemmer har modtaget invitationer via Facebook, Nyhedsbrev og hjemmesiden.

Ansvar: Claus

Vinteropbevaring af både:

LOA udmeldes på hjemmeside/nyhedsbrev/FB.

Aktion: Claus

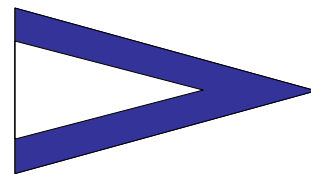
Kommunikation / Facebook / Hjemmeside / Nyhedsbreve

Aktion: Claus

Aktivitetsudvalg:

Der er et ønske om indkøb af træningsremedier (vist på Klubkonferencen) og tilrettelæggelse af træning med dem.

Udstyr indkøbes via leverandør kontakten på Klubkonferencen og der iværksættes opstart af trænings-/åbningstider i klubregi i Multirummet.



Ansvar: Anja

Alle medlemmer inviteres via Nyhedsbrev.

Ansvar: Claus

Generalforsamling – planlægning

D. 27.03 er besluttet. Det Røde Pakhus er reserveret og Claus inviterer dirigent. Tre bestyrelsesmedlemmer er på valg og der skal findes erstatning for den ene. De to suppleanter er på valg og genopstiller.

Ansvar: Ulrik/Claus.

Revisor og revisorsuppleant høres om genvalg.

Ansvar: Arne

Indkomne forslag:

Bestyrelsen foreslår opsigelse af Frihavnsordningen og argumenterer for dette. Det undersøges hos arrangøren for ordningen om de sanktionerer reglerne for Frihavnsordningen.

Ansvar: Claus

Uddybning: Generalforsamlingen forespørges om bestyrelsen skal arbejde videre med projektet med en forventet økonomisk ramme jf forventet indkommet tilbud.

Ansvar: Ulrik

Kommende aktiviteter

Viden om arrangementer i årets løb mailes til Anja, som sammensætter en liste til distribution på hjemmeside og FB. Anja begynder med de på hjemmesiden værende arrangementer. Liste påbegyndes med udkast til næste møde.

Ansvar: Anja (liste) – Arrangementer til liste: Alle

8. Aftaler

Frihavnsordningen – blive eller udmelde

Ansvar: Claus

9. Eventuelt

Info til nye medlemmer: der planlægges med et møde for nye medlemmer, hvor SAS' forventninger og krav til medlemsskabet berettes. Informationen udleveres tillige til medlemmerne på skrift, som forfattes. Udkast til bestyrelsen til næste møde.

Ansvar: Morten

Videoovervågning er indkøbt og opsættes så det dækker broer og jolleområdet.

Ansvar: Ulrik

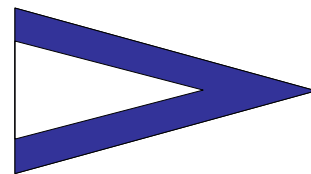
Oliespild – opfordring til medlemmerne om selv at tage deres affald med hjem fra pladsen. Dette meddeles via hjemmesiden engang i foråret og på Generalforsamling. Desuden forbedres miljøstationen.

Aktion: Claus

Skilte vedr. tømning af skraldespande. Henrik udfører så de er klar til foråret.

Aktion: Henrik

10. Punkter til næste møde



Generalforsamling: Herunder underskrivelse af regnskab mm.; behandling af evt. indkomne forslag oa.
Anlægsarbejder i forbindelse med udvidelse af jolle pladsen: skal projektet genoptages?

11. Dato for næste møde

Onsdag d. 20.02.2019