

Bestyrelsesmøde i SAS 03. maj 2018.

Referat

Mødedeltagere

Claus Møller Christensen

Morten Lindquist

Arne Hansen

Anja Kiersgaard

Ulrik Sams

Jesper Bjerger Christensen

Lars Ellegaard

Henrik Stæhr

Per Falk Rasmussen

Ansvar

Formand

Næstformand

Kasserer

Sekretær

Juniorudvalget

Suppleant

Suppleant

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden blev godkendt.

2. Information

Vinsmagning med sponsor kunne blive et punkt til senere drøftelse. Ellers ingen punkter.

3. Regnskab

Dobbelt pæle er fjernede af dykker, bortset fra en enkelt og dette arbejde har trukket hårde veksler på budgettet. Arbejdet skulle dog være udført for hele året. Kommunen er ansøgt om lokaletilskud, hvilket er et nyt tiltag i regi af SAS. Pt har kommunen afslået, men ny ansøgning er indsendt. SAS har penge tilgode hos SKAT for udbytte, men udbetalinger er pt stoppede. Der forventes en udbetaling når SKAT begynder at arbejde med det igen. Regnskabet til dato er godkendt.

Drøftelser om at hæve indskuddet på broerne udmøntes i, at det inden næste generalforsamling skal drøftes om broindskuddet skal hæves og hvordan.

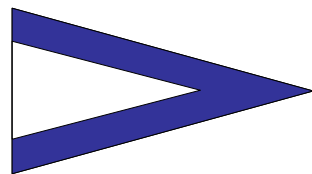
Ansvar: Arne

4. Broudvalg

Service på kranen er delvist udført, idet liften var for kort. Kranen er dog fuldt funktionsdygtig. Eneste udestående er udskiftning af c-profil til caddie.

Et udvalg med aktive medlemmer udenfor bestyrelsen skal findes, så de kan varetage de "daglige"

vedligeholdelsesopgaver i klubben. Anja kontakter et par medlemmer. Der er pt. en opgave med at montere toppene på pælene. En dykker med flasker skal aktiveres for at fjerne den sidste dobbelt-pæl, men udstyret gik i stykker. Pælen mangler dermed at blive fjernet. Alle tænker over om de kender en dykker med flasker, som kan kontaktes.



Ansvar: Jesper

5. Juniorudvalg

Den hvide gummibåd er blevet repareret og har fået nyt batteri. Der er bestilt service på den lille gummibåd. Søstjernerne starter d 17. maj og Juniorerne er startet dd. Der savnes en træner til Juniorerne, som pt kun har én træner om torsdagen. Juniorer er 8-ca 16 år gamle og sejler i Optimistjoller, FEVA, Zoom og Tera-joller. Der er endvidere mulighed for at sejle Lazer og SB20. Alle medlemmer opfordres til at tænke over om man kender træner-emner. En træner kan være teenager eller voksen, men skal besidde en vis modenhed. Der vil være mulighed for at få speedbåds kursus og trænerkursus.

Ansvar: Ulrik

6. Øvrige udvalg

Klubhus/Vedligehold: hovmesteren har kontaktet en slamsuger, eftersom personalettoiletterne var stoppede.

Depositum til hovmesteren hæves, fordi SAS har haft udgifter til rengøring efter den seneste hovmester. Et beløb på dkk 20.000,- er besluttet for fremtiden, sammen med et type medlemskab, som en hovmester skal have for at drive forretningen.

Indkøb af papirvarer oa andet til brug for gæstetoiletter i klubhuset : det skal undersøges om hovmesteren kan indkøbe papir til toiletter i klubben sammen med sine egne indkøb? Punktet skal fremover indføres i kontrakten, hvis det skal håndhæves. Den gældende hovmesterkontrakt skal indhentes hos Per Kongshøj Madsen.

Ansvar: Per

Fremtidige aktiviteter, som hovmesteren skal varetage, skal aftales gennem bestyrelsens kontaktperson Per.

Et medlem har adspurgt bestyrelsen om man kan få lov til at indkøbe kul på klubbens konto og tænde grillerne til brug for medlemmer og gæstesejlere, der måtte ønske det på en fredag. Konklusionen er, at der er penge på kontoen for Aktivitetsudvalget og de kan gerne bruges til grill-kul. Arrangementet igangsættes og medlemmet får blå lys med en bemærkning om at tænde det antal griller, som der er brug for aktuelt. Medlemmet kontaktes.

Ansvar: Ulrik

Kapsejlads: første sejlads er afholdt med otte deltagende både.

Sejlerskole: opstart mandag i uge 19. En instruktør fra frameltdt og en ny efterspørges snarest. Det kan blive en løsning, at benytte én af klubbens SB20'ere med fast skipper, men i første omgang forsøges med at samle de tilmeldte 15 elever i de fire resterende både.

Ansvar: Jesper

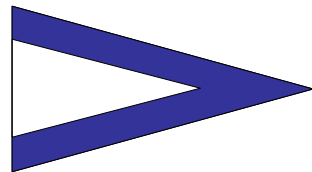
Aktivitetsudvalg: Claus har kontaktet det 'gamle' aktivitetsudvalg. Flere var positive overfor at hjælpe til enkelte arrangementer, men ingen ønskede at stå for udvalget. Vi søger derfor stadig efter kandidater. Medlemmer, som ønsker at stå for en aktivitet, kan melde til bestyrelsen for at igangsætte.

7. Eventuelt

7.a: forslag til fast dagsorden med variable – se vedlagte

Punktet Hovmester indføres.

Ansvar: Anja



7.b: Dataforordning.

Oplysninger på registrerede medlemmer er hostede hos dataleverandør, som tillige leverer aftale om sikkerhed for medlemmernes oplysninger. Det overordnede mål skal være at ingen gemmer persondata på deres personlige computere. Til referatet er vedlagt oplæg til dokumenter, som vi skal udarbejde i forbindelse med den nye dataforordning. Denne træder i kraft 25/5. Dokumenter er derfor læst igennem og problemstillingen er behandlet på mødet. Link til yderligere information: <https://www.dgi.dk/foreningsledelse/administration-i-foreningen/bestyrelsens-ansvar-og-pligter/vejledning-til-idraetsforeninger-om-persondataoplysninger>

Alle bestyrelsesmedlemmer gennemlæser og kommenterer skriftligt de vedlagte dokumenter inden d.20.05.
Ansvar: Alle

Claus udfylder skabelonerne derefter og finder ud af hvilket yderligere arbejde, der ligger i registreringen.
Ansvar: Claus

8. Punkter til næste møde

Åbent Hus-arrangement afholdes d.09.06 i forbindelse med Havnens Dag. Dagen arrangeres pr mail og der skal arrangeres med et antal medlemmer at de holder Åben Båd. Rammen for arrangementet udsendes af Claus og bestyrelsen arbejder videre med dette pr mail.

Ansvar: Claus

Udlejning/udlån af klubhus – regler

Ansvar: Claus

Etablering af indkøbsklub i SAS

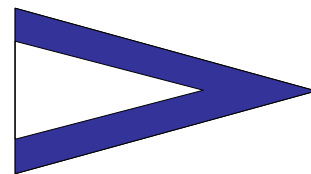
Ansvar: Claus

9. Dato for næste møde

07.06.2018 kl. 18.

Bilag:

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening
Privatlivspolitik for idrætsforeninger 3/5-2018



Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en idrætsforening

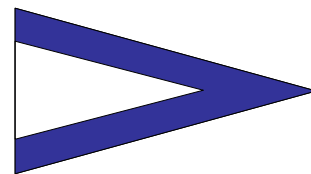
Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

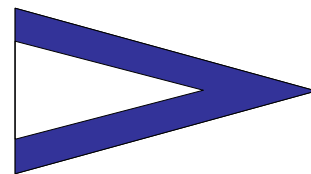
Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Skælskør Amatør-Sejlkлуб, Gammelgade 23, 4230 Skælskør, CVR.nr 31394716

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 3/5-2018

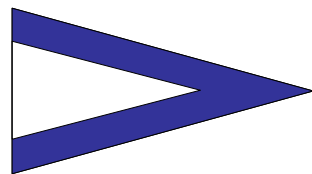
1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Claus Møller Christensen, Formand, mobil 29454905, mail: - Arne Hansen, Kasserer, mobil 29445904, mail: arha@stofanet.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og ledes forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning e) Deltageres deltagelse i kapsejladser
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Telefon d) Adresse e) Køn f) Samlever (ved fælles medlemskab)



		g) Bådtype h) Bådstørrelse Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) CPR-nummer b) Oplysninger om strafbare forhold
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere d) Deltagere i kapsejladser
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplistning af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til specialforbund under DIF (Dansk Sejlunion), når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og Dansk Sejlunion, hvis en børneattest har anmærkninger
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 3 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og trænere vedkommende opbevarer oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt

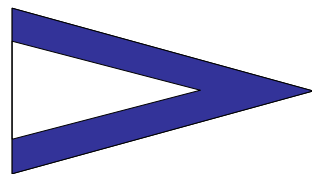


		en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb d) Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun Arne Hansen kender til. Back-up er hosted hos underleverandør, som kun kan tilgås af Arne Hansen.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som	Vores IT-system kan følgende: a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt b) Der findes back-up af systemet hos underleverandør så alle data kan genskabes i tilfælde af systemnedbrud eller ved erhvervelse af nyt IT-system. c) Systemet er desuden beskyttet mod virus og spyware (Arne?)



	oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	
--	---	--

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.
2. udgave, februar 2018.*



Privatlivspolitik for idrætsforeninger 3/5-2018

Skælskør Amatør-Sejlkлубs dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

Skælskør Amatør-Sejlkлуб er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

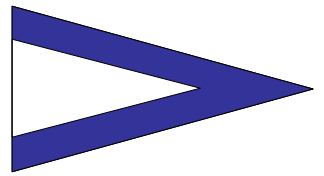
Kontaktperson:	Claus Møller Christensen, Formand
	Arne Hansen, Kasserer
Adresse:	Gammelgade 23, 4230 Skælskør
CVR:	31394716
Telefonnr.:	Claus: 29454905
	Arne: 28445904
Mail:	Claus: claus@4chr.dk
	Arne: arha@stofanet.dk
Website:	www.sejlsas.dk

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger¹:

- 1) Medlemsoplysninger:
 - Almindelige personoplysninger:
 - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, evt. samlever (ved fælles medlemskab), bådtype, bådstørrelse
 - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o Bankkontonummer for medlemmer der har udlæg for klubben
- 2) Oplysninger om ledere og trænere:
 - Almindelige personoplysninger:
 - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
 - o Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer
 - Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o CPR-nummer
 - o Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest
 - o
- 3) Oplysninger om deltagere ved kapsejladser:
 - Almindelige personoplysninger:
 - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, tilmeldingsdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, bådtype, sejlnummer

Her indsamler vi oplysninger fra



Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendig indhentelse af børneattest

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

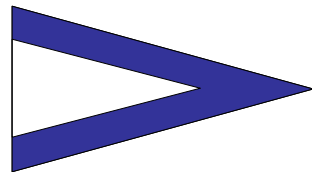
Formålene:

- 1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:
 - Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
 - Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
 - Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
 - Levering af varer og ydelser du har bestilt
 - Administration af din relation til os
- 2) Formål med behandling af oplysninger på ledere og trænere:
 - Håndtering af trænerne og lederne hverv og pligter i foreningen
 - Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
 - Opfyldelse af lovkrav
 - Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
 - Administration af din relation til os
- 3) Formål med behandling af deltageroplysninger:
 - Foreningens planlægning, gennemførelse og opfølgning af/på kapsejlsads(er), herunder betaling for deltagelse
 - Levering af varer og ydelser du har bestilt
 - Administration af din relation til os

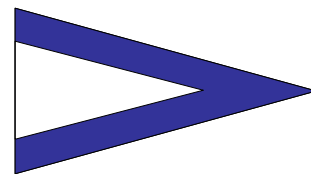
Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:²

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder deltagelse i kapsejlsads
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Videregivelse af dine almindelige personoplysninger til specialforbund i DIF (Dansk Sejlunion) i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet



- Da foreningen er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende



Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer.

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som foreningen er medlem af.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen

Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter dit virke er ophørt

Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

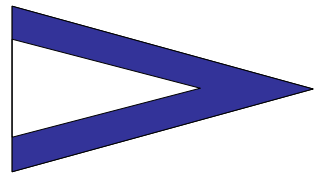
- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger



- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.