

## Bestyrelsesmøde i SAS 5. april 2018.

### Referat

#### Mødedeltagere

Claus Møller Christensen  
Morten Lindquist  
Arne Hansen  
Anja Kiersgaard  
Ulrik Sams  
Jesper Bjerger Christensen  
Lars Ellegaard  
Henrik Stæhr  
Per Falk Rasmussen

#### Ansvar

Formand  
Næstformand  
Kasserer  
Sekretær  
Juniorudvalget  
  
Suppleant  
Suppleant

#### 1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen er godkendt med tilføjelser under evt.

#### 2. Konstituering

Se ovenfor for de formelle poster. Derudover:

Broudvalget :

Jesper Bjerger Christensen

Klubhus ("Vedligeholdelsesudvalg"):

(vakant – alle overvejer et godt navn og melder til Claus (kontakt til bestyrelsen). Personen kan være udenfor bestyrelsen. Anja er kontakt i bestyrelsen

Webmaster:

Per Kongshøj Madsen

Kapsejlsudvalg:

Bjarne Levin foreslået og Claus kontakter ham

Sejlerskolen:

Jesper Bjerger Christensen

Aktivitetsudvalget:

(vakant – alle overvejer et godt navn og melder til Claus (kontakt til bestyrelsen). Personen kan være udenfor bestyrelsen.

Hovmester:

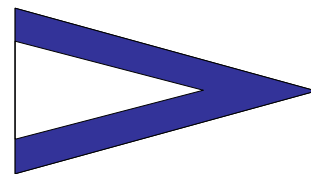
Per Falk Rasmussen

#### 3. Regnskab

Regnskab for perioden 1/1 – 5/4 2018 blev gennemgået og taget til efterretning. Tidligere hovmester kontaktes for afregning af slutrengøring og udgifter forbundet dermed.

Ansvar: Arne

#### 4. Standerhejsning



Afholdes lørdag d.14.04. kl. 14. Bådene søsættes fra kl 08. Kaffe og morgenmad serveres v Arne og Bob. Claus afklarer med det tidligere Aktivitetsudvalg om arrangementets afvikling. Per aftaler med hovmester om kaffe og kage og opdækning.

Ansvar: Claus

## 5. Broudvalg

Klargøring af broer m fejmaskine og sprøjtning iværksættes – helst inden søsætning. Bådejere advares om fejmaskinen på broerne for det sviner. Pæletoppe skal monteres. Vandslanger monteres på broerne. Pæle skal trækkes/slåes og den udførende er ankommet.

Vægte for belastning af beddingsvogn og kraner anføres på maskinerne. Ulrik udfører mærkater.

Skilt om frihavnsordning på broerne ændres jf beslutning på Generalforsamling. Skal sættes i værk allerede for 2018.

Ansvar: Jesper

## 6. Juniorudvalg

Overleveringsforretning ml Claus og Ulrik udføres snarest, idet sæsonen starter med træning allerede d.10.04.

Juniorerne starter d17.04. Søstjernerne starter 17.05

Ansvar: Ulrik

## 7. Eventuelt

**Kraner.** Der indhentes tilbud på service af kraner (JKS Kraner). Det undersøges om nogen i sejlkлубben har adgang til en lift, som kan trækkes af en bil.

Ansvar: Jesper

**Introprogram for nye medlemmer.** Arne meddeler Jesper hvem og hvor mange der senest er tilmeldt og Jesper tager teten med arrangement for dem og evt. øvrige interesserede medlemmer (særligt Sejlerskolen er i fokus).

Ansvar: Jesper

**Aktiviteter for Vintersæsonen 2018-19:** Inspireret af Klubkonferencen i efteråret 2017 med en fast træningsaften/uge. Formål: Fysisk træning/styrke og smidighed il sommerens sejlads/kapsejladser. Beskrivelse og tilmelding klargøres.

Ansvar: Anja

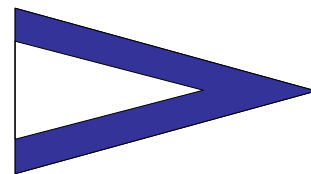
**Facebook-aktiviteter:** sejlkлубben skal have en "web-wizz" til at oprette fremadrettede aktiviteter og evt undergrupper. Et emne er i kikkerten og adspørges. Der formuleres hvilke tanker, der kan være med at supplere FB-gruppen med fx kontaktpersoner med fotos oa.

Ansvar: Morten

**Kontaktpersoner i klubben:** Opslag på tavlen med fotos og ansvarsområder.

Ansvar: Morten

**Aktivering af medlemmer:** et antal medlemmer har udtrykt at de gerne vil udføre arbejder/aktiviteter i regi af klubben. Disse kontaktes og aktiveres. I første omgang kontaktes Peter Jensen og Bjarne, som tager kontakt til øvrige,



der kan være en "bruttogruppe". Gruppen skal have et rammebeløb og få beskrevet et antal aktiviteter, som de kan arbejde med, samt en kontaktperson i bestyrelsen.

Ansvar: Anja

## 8. Punkter til næste møde

Politik for afskrivninger skal besluttes. Udkast til beslutningsgrundlag udformes inden næste møde.

Ansvar: Arne

Politik for udlån/-lejning af klubhus. Revision af et foreliggende udformes. Drøftelse uden oplæg, men alle læser det eksisterende.

Ansvar:

Hovmester: fremtidig kontrakt skal have opskrevet depositum for at kunne dække udgifter til afleveringsrengøring oa.

Ansvar: Per

Afgifter for vinterpladsleje fremover undersøges, idet Slagelse Kommune vil have faste aftaler. Arne undersøger om vi har en gammel skriftlig aftale og fremlægger status.

Ansvar: Arne

## 9. Dato for næste møde

Torsdag d. 03.05.2018 kl. 18.