

Bestyrelsesmøde i SAS 11.Jan 2017.

Referat

Mødedeltagere:

Bjarne Venø (formand)
Ole Mouridsen (næstformand)
Arne Hansen (kasserer)
Peter Jensen
Lars Ellegaard
Claus Møller Christensen
Ulrik Sams (afbud)
Per Kongshøj Madsen
Anja Kiersgaard (sekretær/ref.)

1. Meddelelser v. formanden.

Dansk Sejlunion tilbyder kurser i kapsejlsregler, baneledelse og regler. Kurserne vil blive tilbudt til medlemmerne via hjemmesiden.

2. Godkendelse af dagsorden.

Godkendt.

3. Regnskab.

Et midlertidigt regnskab blev forelagt som forberedelse til Generalforsamlingen. Endnu udestår afklaring af både et antal fakturaer og penge retur fra SK Energi, fondsmidler og diverse andet. Regnskabet antyder et mindre overskud og bliver klar til bestyrelsens godkendelse inden Generalforsamlingen.

Ansvar: Arne

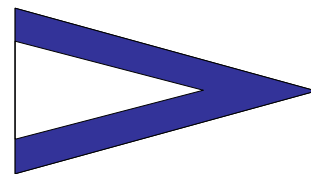
4. Broudvalg.

Miljøplan skal afleveres i 2017 (hvert 3. år) til Miljøstyrelsen. Planen indeholder bla affaldsplan. Godkendelse som Sikker Havn er et mål for 2017. Dette kræver bla. at der monteres redningsstiger på broerne. Dette er under undersøgelse.

Mastekranen, som brød sammen under nedtagning af en mast i efteråret, er godkendt udbedret af forsikringsselskabet.

Ansvar: Ole





5. Brug af Harboekran

Brugen af kranen skal være betinget af at brugeren har modtaget instruktion. Et klubmedlem har uddannelse til at forestå instruktionen og vil udfærdige beskrivelse af hvordan kranen benyttes og hvem, der kan benytte den. I klubhuset vil blive opsat en liste med navne på medlemmer, som har ret til at benytte kranen.

Køb af åg til kranen overvejes og et klubmedlem har mulighed for at beregne størrelse, lasteevne og løftehøjde med og uden åg.

Ansvar: Bjarne

6. Multirum, bagindgang

Rækværk igangsættes. Skal være af samme dimensioner som på altanen.

Ansvar: Ole

7. Juniorudvalg

Julesejls var en stor succes med flere jolletyper på vandet og suppe i klubhuset bagefter.

Et nyt medlem har tilbudt at undervise juniorerne. Hun har Yachtskipper 3 og er uddannet på Oure Idrætshøjskole, samt har certifikat som skipper på udlejningsbåde.

Brug af sportsbådene/SB20'erne: et regelsæt vil fremkomme til godkendelse omhandlende brug, depositum, evt betaling osv.

Beretning for Juniorudvalgets arbejde vil blive fremsendt til orientering til bestyrelsen.

Ansvar: Claus

8. Hovmester

Vilkår for udlejning og rengøring skal drøftes med hovmesteren op mod en revision af kontrakten til juli. Information om åbningstider og særligt lukkeperioder/-dage skal meddeles af hovmesteren rettidigt via Facebook og hjemmeside så gæster ikke går forgæves. Sandwichskilt oppe ved vejen skal han udskifte da det er rustent og skrevet "ad hoc". Dette meddeles.

Ansvar: Bjarne

9. Generalforsamling

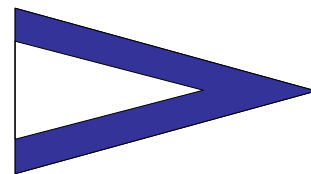
Datoen fastlægges til onsdag i uge 13/29.03.2017 i Det Røde Pakhus. Claus kommunikerer på hjemmesiden en dato for evt indkomne forslag.

Ansvar: Bjarne

10. Eventuelt

Tavle i entreen til klubhuset skal udskiftes. Ulrik Sams leverer en PDF af luftfoto i ca 600 dpi uden tal på bådpladserne til videre bearbejdning.





Ansvar: Peter/Anja

Klubtøj – kunne det være en mulighed? Medlemsundersøgelse har vist en interesse, men antallet af indkomne svar var dog meget lavt. Kontaktdata på leverandører fremskaffes med forslag til beklædningsgenstande.

Ansvar: Claus (Anja)

11. Punkter til næste møde

Abonnementstyper drøftes med henblik på et Familieabonnement/Rabatordning for familier. Et oplæg forberedes til næste bestyrelsesmøde og som oplæg til Generalforsamling for budget 2018. Fremsendes til kommentering inden næste møde.

Ansvar: Claus

Kontingent for vinterliggere foreslåes på Generalforsamling til 50 kr/m² gældende fra 2018. Oplæg udarbejdes.

Ansvar: Arne

Ansvarsforsikring på båden er et krav for at have båd i havnen. Fremtidige medlemmer der ønsker bådplads i klubben skal forelægge kopi af ansvarsforsikring for at kunne få havneplads.

Nuværende medlemmer skal fremvise forsikringspolice på forlangende, dog IKKE medlemmer, som er tilmeldt klubbens aftale med Codan eller medlemmer af Tursejlerne, som er dækket gennem medlemskabet. Oplæg til skriftlig meddelelse udfærdiges. Skal være klar til Generalforsamling.

Ansvar: Anja

Forberedelse til udsendelse til Generalforsamlingen er hovedemnet for næste bestyrelsesmøde.

Ansvar: Formand og alle udvalgsformænd, samt kasserer

12. Dato for næste møde

22.02.2017

